

УДК 37.09:378



С. М. Суконько



А. А. Побережний



О. Ю. Луньов

АВТОМАТИЗАЦІЯ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СИЛ БЕЗПЕКИ ТА ОБОРОНИ

Висвітлено узагальнену схему методики планування діяльності науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони й описано етапи виконання заходів відповідно до цієї методики за допомогою розробленої авторами програми планування навантаження науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти сил безпеки та оборони. Доведено, що програма дає змогу спростити роботу науково-педагогічних працівників під час планування робочого часу за семестрами та у цілому за рік, а також на кожен місяць за видами робіт, а саме – навчальної, наукової, методичної та організаційної, з урахуванням вимог відомчих керівних документів з організації планування діяльності науково-педагогічних працівників. Зазначено, що програма дає можливість формувати всю необхідну інформацію в Excel-форматі, що полегшує здійснювати контроль начальникам (завідувачам) кафедр за підпорядкованими їм особами щодо планування та відпрацювання визначених заходів.

Ключові слова: планування робочого часу, науково-педагогічні працівники, заклад вищої освіти, автоматизація процесів, наукова робота, методична робота, організаційна робота.

Постановка проблеми. Згідно із Законом України [1, с. 56] робочий час науково-педагогічного працівника (НПП) закладу вищої освіти (ЗВО) розподіляється на виконання таких робіт, як навчальна, методична, наукова та організаційна. Рекомендований перелік заходів перелічених робіт визначається наказом Міністерства освіти та науки [2], а норми часу цих заходів – закладом вищої освіти [1, с. 56]. Крім зазначеного вище, заклади вищої освіти сил безпеки та оборони (СБтаО) під час організації освітнього процесу і планування діяльності НПП користуються відомчими керівними документами, як-от: Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти [3]; Інструкція з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України) [4] та ін. У зв'язку з цим планування діяльності науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони має певні відмінності від цивільних ЗВО.

Планування робочого часу на рік кожним науково-педагогічним працівником ЗВО СБтаО за напрямками методичної, наукової та організаційної робіт здійснюється особисто на основі Положення ЗВО про планування та облік робочого часу (навантаження) НПП та з урахуванням годин на навчальну роботу, які визначаються керівництвом. Затверджуються сплановані заходи кожного НПП начальником (завідувачем) кафедри. Зі свого боку науково-педагогічні працівники на основі спланованих заходів на рік планують робочий час на кожний місяць навчального року. Усі зазначені заходи відображаються у розділах індивідуального плану НПП і контролюються начальником (завідувачем) кафедри. Під час визначеного контролю необхідно перевірити:

- відповідність розподілу часу за навчальною, методичною, науковою та організаційною роботами вимогам керівних документів;
- правильність розподілу часу по заходах визначених робіт;
- відповідність заходів, спланованих на місяць та на рік;
- відповідність суми спланованих годин за місяцями годинам щодо кожного заходу на рік;

– загальну суму спланованих НПП робочих годин за місяць з годинами, які визначені нормами тривалості робочого часу для поточного року;

– своєчасність виконання запланованих заходів за кожне півріччя та за рік у цілому та ін.

Оскільки кількість запланованих заходів за кожним напрямом роботи (навчальної, методичної, наукової та організаційної) у кожного НПП різна, кількість годин для виконання цих заходів також різна, тому для якісного контролю за виконанням заходів кожним науково-педагогічним працівником начальника кафедри потрібно витратити дуже багато часу. Крім того необхідно зазначити, що, навіть дотримуючись певної методики планування робочого часу, науково-педагогічні працівники інколи роблять помилки у плануванні під час урахування великої кількості факторів.

Через це з метою полегшення роботи НПП під час планування заходів та начальника (завідувача) кафедри під час контролю за виконанням цих заходів необхідно здійснити автоматизацію планування робочого часу НПП.

Аналіз останніх досліджень і публікацій.

Є велика кількість вітчизняних наукових праць за напрямом діяльності науково-педагогічних працівників, зокрема щодо автоматизації різних процесів. Так, у [5, 6] автори пропонують автоматизацію розподілу навчального навантаження викладачів з урахуванням кількості викладачів на кафедрі, норми аудиторних годин для одного викладача та кількості навчальних груп у потоці студентів. У статті [7] розглянуто систему обліку навчального навантаження закладу вищої освіти за допомогою Microsoft Excel на основі врахування модулів: видів занять та навчальних доручень, навантаження викладачів, контингенту студентів, генерування карток навантаження та звітів. У статтях [8, 9] мова йде про вдосконалення інформаційної системи обліку позааудиторного навантаження науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти. Ця система працює через Web-браузер і дає можливість сформулювати звіт чи переглянути поточний стан нарахованих працегодин позааудиторної роботи НПП. Науковцями у публікаціях [10, 11, 12] запропоновано розроблення модуля та використання Web-технологій для розрахунку й розподілу навантаження кафедри за науково-педагогічним складом. У напрацюваннях [13] розглянуто підхід до використання автоматизованої інформаційної

системи для роботи з навчальними планами у закладі вищої освіти. Усі зазначені наукові праці [5–13] порушують питання автоматизації процесу обліку та розподілу навчального навантаження науково-педагогічних працівників, що є недостатнім для автоматизації усього процесу розподілу робочого часу НПП (навчальної, методичної, наукової та організаційної робіт).

Автором статті [14] проведено науковий аналіз чинної в Україні нормативно-законодавчої бази щодо обліку робочого часу й оцінювання трудових затрат науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України з визначенням певних недоліків та шляхів їх усунення. У дослідженні [15] проаналізовано методи оцінювання НПП, які впроваджені у деяких ЗВО України, визначено їхні недоліки та запропоновано способи їх удосконалення. У виданні [16] наведено формалізований опис процесу планування навчального навантаження НПП кафедри, який розглядається як основа для подальшого розроблення відповідної автоматизованої системи із можливістю автоматизованої генерації та розсилки звітних документів, як-от семестровий план і план навчального навантаження, а також створення персональних витягів науково-педагогічних працівників для оформлення розділу «Навчальна робота» їхніх індивідуальних планів. Однак у статтях [14, 15, 16] та в інших наукових працях висвітлено лише теоретичні підходи загальних понять планування і розподілу навантаження НПП без конкретних описів автоматизації цих процесів.

У публікації [17] розглянуто сучасні підходи до вирішення проблеми автоматизації психологічного тестування. Описано відповідне програмне забезпечення (автоматизований комплекс «Психодіагностика») для проведення професійного психологічного відбору. У дослідженні [18] подано основні принципи використання геоінформаційної системи у плануванні маршруту частин та підрозділів внутрішніх військ МВС України. Наведено приклади розрахунку маршруту за допомогою розробленого програмного забезпечення геоінформаційної системи. У літературних джерелах [17, 18] розглядаються питання побудови та експлуатації програмного інтерфейсу користувача, але не для планування й обліку навантаження науково-педагогічних працівників.

Метою статті є здійснення опису автоматизації методики планування діяльності науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони.

Виклад основного матеріалу. Методика планування діяльності науково-педагогічних працівників ЗВО СБтаО містить 9 етапів, які відображені на рис. 1. Ця методика була автоматизована у середовищі розроблення програмного забезпечення Delphi у вигляді комп'ютерної програми планування навантаження науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти сил безпеки та оборони. Для зручності під час розроблення комп'ютерної програми авторами було використано вимоги Положення про планування та облік навантаження НПП Національної академії Національної гвардії України [19].

На першому етапі методики (див. рис. 1, блок 1) визначаються вхідні дані: загальна кількість робочого часу НПП (для військовослужбовців відповідно до вислуги років); розподіл робочого часу НПП у відсотковому відношенні за видами роботи (наукова, методична, організаційна) залежно від займаної посади НПП (визначається закладом вищої освіти). З цією метою за допомогою кнопки (6) «Редагувати запис» (див. рис. 2) викликається панель редагування інформації НПП (див. рис. 3) і потім здійснюється корегування прізвища, ім'я і по батькові, а також посади і стажу (для військовослужбовців) НПП. Після введення необхідної інформації натискається кнопка «Прийняти» (рис. 3) і автоматично у вікні «Аналіз» комп'ютерної програми виводяться усі вхідні дані, які відображаються у комірках: (9) – норми поділу годин за видами діяльності (мінімальні-максимальні); (10) – відповідні норми у відсотках; (12) – загальна нормована кількість робочих годин на рік, яка визначена ЗВО (рис. 2). Крім того, відображається інформація про НПП у комірках (1), (2), (3), (4), (5) вікна «Аналіз» програми (рис. 2).

Наступним етапом методики (рис. 1, блок 2) є планування заходів за напрямками роботи: методичної, наукової та організаційної на кожне півріччя та на рік, ураховуючи початкове навантаження, яке було визначене начальником

(завідувачем) кафедри. За допомогою створеної програми у вікні «Навантаження на рік» (див. рис. 4) здійснюється планування годин на обрані НПП заходи відповідно до визначених ЗВО робіт (навчальна, наукова, методична, організаційна). З цією метою у комірці (8) обирається вид діяльності і потім у комірках стовпчиків (3) та (4) вводиться кількість годин, на I та II семестр відповідно, які планується використати для виконання заходів, зазначених у комірках стовпчика (1). Для зручності у комірках стовпчика (2) зазначено визначені ЗВО норми витрати часу для відповідних видів роботи комірок стовпчика (1). Загальна кількість годин за рік, яка буде витрачена на кожен захід певної роботи комірки стовпчика (1), автоматично підраховується у комірках стовпчика (5). Крім того, у комірках (6) автоматично відображається сума годин окремо за видами робіт, а саме: навчальна, методична, наукова та організаційна (рис. 4).

Контроль за відповідністю розподілу часу за кожним напрямом роботи (навчальна, методична, наукова та організаційна) порівняно з відсотками, які визначені ЗВО, здійснюється на третьому етапі методики (рис. 1, блок 3). Визначений контроль виконується за допомогою комірок (рис. 2): (7) – сплановані години за I і II семестри та за рік; (8) – відсотки поділу годин за кожним напрямом роботи; (11) – сума спланованих годин на рік.

Інформація у комірках стовпчиків (8) і (11) на рис. 2 відображається зеленим кольором, якщо відповідає нормам комірок стовпчиків (9) і (10), та червоним, якщо ні. Відповідно, якщо визначені комірки відображаються червоним кольором, то необхідно повернутися до планування на рік і внести зміни. У разі загорання зеленого кольору можна приступати до наступного етапу методики (рис. 1, блок 4) – формування заходів індивідуального плану НПП на рік. Для цього у комп'ютерній програмі передбачено виведення лише спланованих заходів поквартально та за рік з відповідною спланованою кількістю годин в окремий документ формату Excel, необхідно лише натиснути на кнопку 7 (див. рис. 4) «Вивід в Excel».

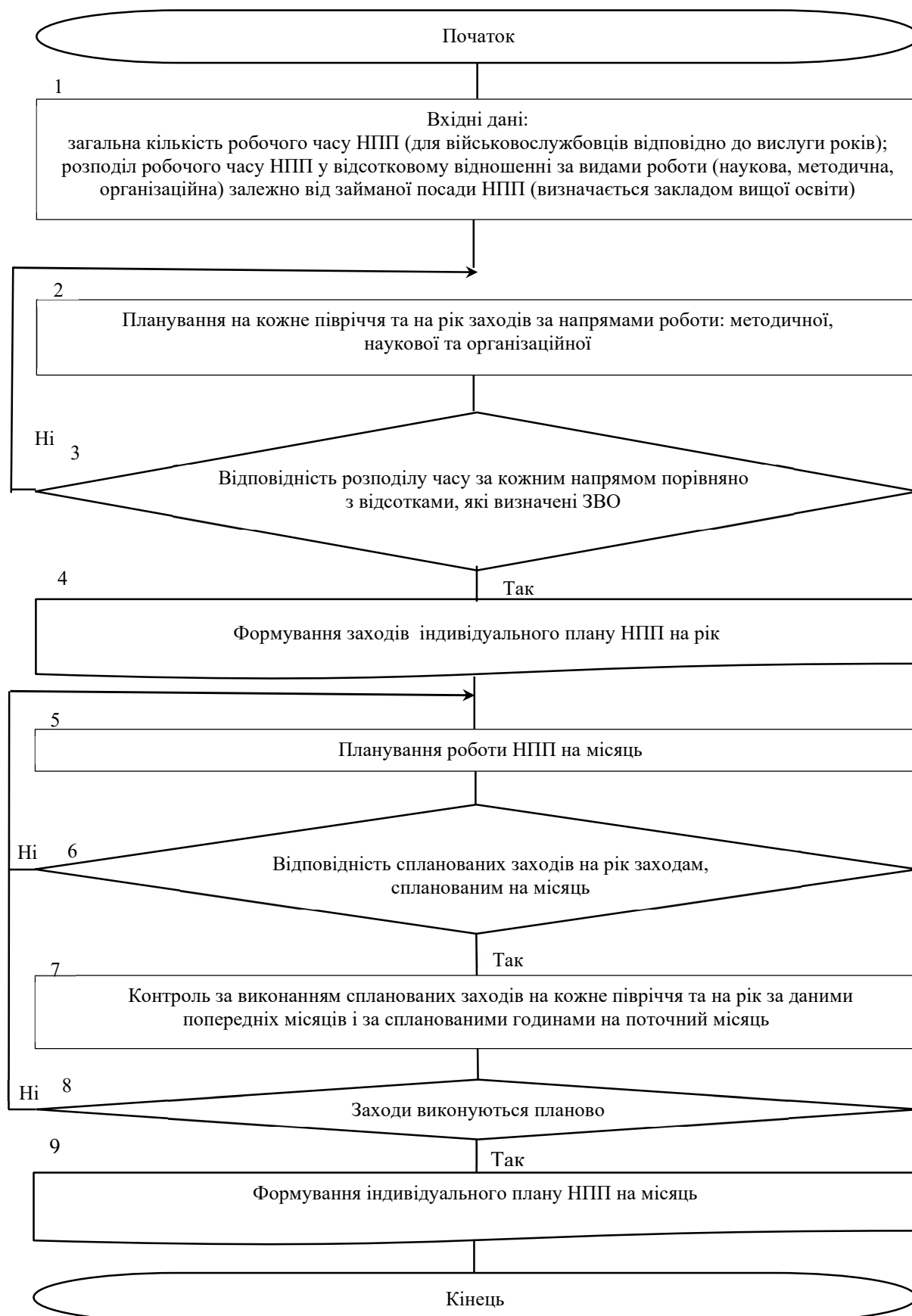


Рисунок 1 – Методика планування діяльності науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони

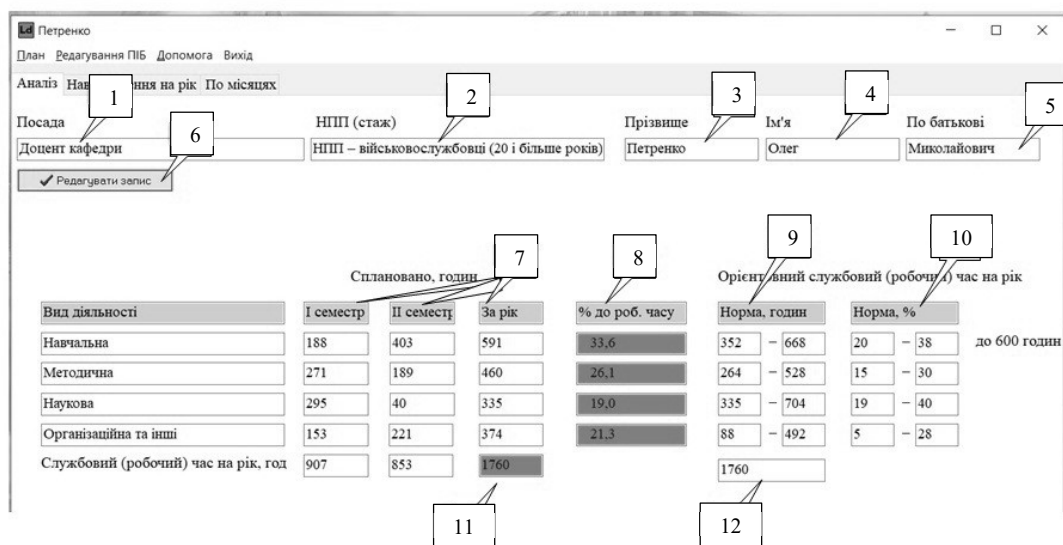


Рисунок 2 – Вікно «Аналіз» комп'ютерної програми планування навантаження науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони

На основі розкладу занять на місяць та спланованих заходів по семестрах і на рік за напрямками наукової, методичної та організаційної робіт науково-педагогічний працівник планує роботу на місяць, що є наступним етапом методики планування діяльності НПП (див. рис. 1, блок 5). У вікні «По місяцях» комп'ютерної програми планування навантаження науково-педагогічних працівників ЗВО СБтаО (див. рис. 5) у комірках стовпчика (1) відображаються лише ті заходи, які були сплановані для виконання поквартально та на рік.

При цьому за допомогою кнопки (5) обирається необхідний семестр і автоматично з'являється інформація щодо кількості спланованих годин по кожному заходу комірці стовпчика (2) та кількості годин, яка залишилася

ще для планування з урахуванням уже спланованих годин комірці стовпчика (4).

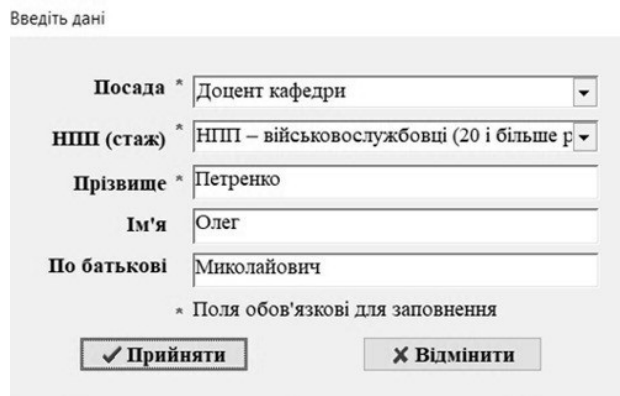


Рисунок 3 – Панель редагування інформації науково-педагогічного працівника

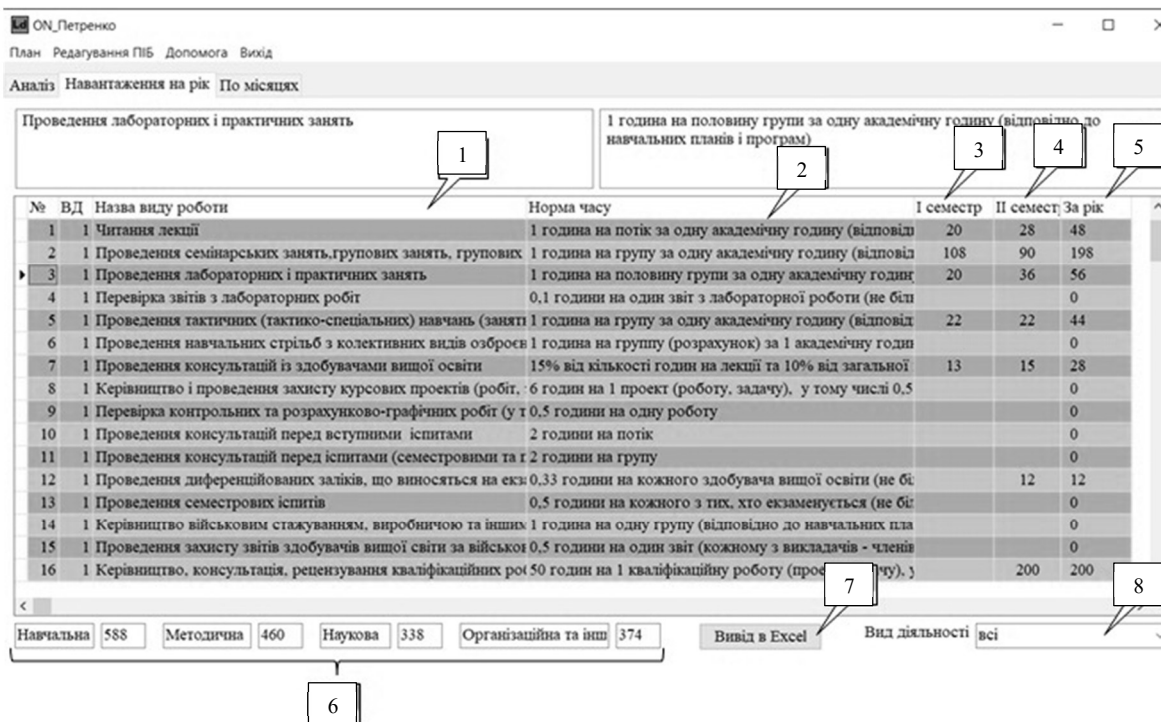


Рисунок 4 – Вікно «Навантаження на рік» комп'ютерної програми планування навантаження науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти сил безпеки та оборони

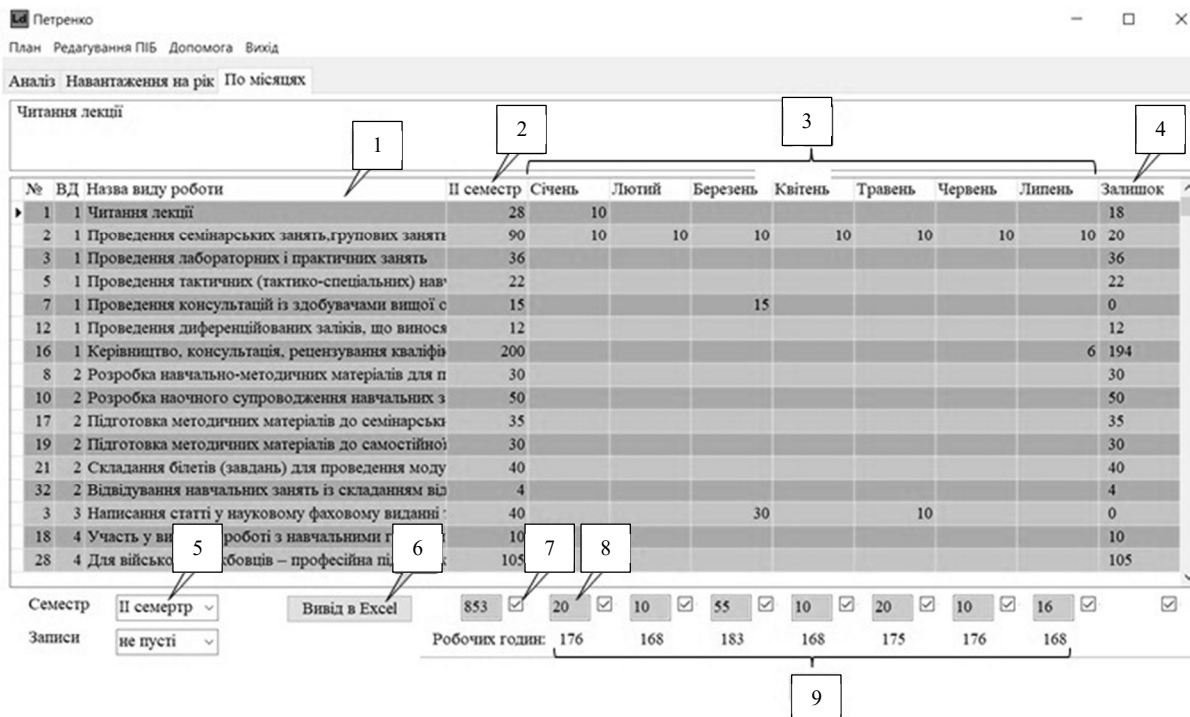


Рисунок 5 – Вікно «По місяцях» комп'ютерної програми планування навантаження науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти сил безпеки та оборони

З метою планування роботи на місяць (див. рис. 5) необхідно, аналізуючи заходи, визначені на семестр (рік), проставляти години, які плануються на поточний місяць, у комірках стовпчика (3). Для контролю за плануванням кількості годин на місяць у програмі створено комірки (8), які відображають суми спланованих годин за відповідний семестр чи місяць, та комірки (9), у яких визначається кількість робочих годин у відповідному місяці згідно з нормативними актами. Оскільки програма дає змогу здійснювати планування на місяць лише по заходах, які були сплановані на рік, шостий етап методики (див. рис. 1, блок 6) автоматично контролюється і не потребує додаткової уваги.

У зв'язку з цим можна відразу переходити до наступного етапу визначеної методики – контроль виконання спланованих заходів на кожне півріччя та на рік (рис. 1, блок 7). Цей етап реалізується внаслідок контролю за кількістю годин, які залишилися для виконання спланованих заходів або вже повністю сплановані. Вказана інформація зазначається у комірках стовпчика (4) вікна «По місяцях» комп'ютерної програми (рис. 5). Якщо під час контролю виявлені певні розбіжності, то необхідно повернутися до планування годин по заходах на місяць, в іншому випадку можна переходити до формування індивідуального плану НПП на місяць (рис. 1, блок 9). Із цією метою у вікні «По місяцях» рис. 5) розробленої програми ставиться галочка (7) навпроти необхідного стовпця або стовпців, у яких відображена інформація про кількість запланованих годин по певних заходах та по місяцях. Після виставлення галочок потрібно натиснути кнопку (6) (рис. 5) «Вивід в Excel», у результаті чого виводиться окремим Excel-файлом інформація лише щодо спланованих заходів у вибраному місяці (місяцях).

Висновки

Отже, у статті висвітлено узагальнену схему методики планування діяльності науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти сил безпеки та оборони й описано етапи

виконання заходів відповідно до цієї методики за допомогою розробленої авторами програми планування навантаження науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти сил безпеки та оборони. Зазначена програма дозволяє спростити роботу науково-педагогічних працівників під час планування робочого часу по семестрах та у цілому за рік, а також на кожен місяць за видами роботи, а саме: навчальної, наукової, методичної та організаційної, з урахуванням вимог відомчих керівних документів з організації планування діяльності науково-педагогічних працівників. Крім того, програма дає можливість формувати всю необхідну інформацію в Excel-форматі, що полегшує здійснювати контроль начальникам (завідувачам) кафедр за підпорядкованими їм особами щодо планування та відпрацювання визначених заходів.

Розроблена програма пройшла апробацію серед науково-педагогічних працівників кафедр Національної академії Національної гвардії України і результати свідчать на користь її працездатності.

Подальші дослідження спрямовані на аналіз ефективності застосування розробленого програмного забезпечення у процесі планування діяльності науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти сил безпеки та оборони.

Перелік джерел посилання

1. Про вищу освіту : Закон України від 31.03.2023 р. № 1556-VII. URL: <http://surl.li/jhpt> (дата звернення: 23.07.2023).

2. Про затвердження рекомендованого переліку видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників : наказ МОН України від 16.02.2002 р. № 186. URL: <http://surl.li/oexvm> (дата звернення: 23.07.2023).

3. Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти : наказ Міноборони України від 09.01.2020 р. № 4. URL: <http://surl.li/vqyw> (дата звернення: 23.07.2023).

4. Про затвердження Інструкції з планування та обліку діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів вищих навчальних закладів, навчальних центрів Збройних Сил України) : наказ Міноборони України та МОН України від

08.05.2002 р. № 155/291. URL: <http://surl.li/oeхvv> (дата звернення: 23.07.2023).

5. Орел А. В., Константинова Л. В. Автоматизація розподілу навантаження викладачів. *Сучасні інформаційні технології та програмне забезпечення комп'ютерних систем* : тези доп. Всеукр. студентського наук.-практ. семінару, м. Кіровоград, 21-23 берез. 2012 р. Кіровоград, 2012. С. 84, 85.

6. Осипов В. І. Моделювання та автоматизація планування навчального навантаження кафедри : магістерська дис. : 122 Комп'ютерні науки / Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Київ, 2022. 116 с.

7. Коломоєць Г. П., Кісельов Є. М., Таранець А. В. Інформаційна система обліку навчального навантаження з урахуванням малочисельних груп. *Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Технічні науки*. 2019. Т. 30 (69). Ч. 1. № 2. С. 118–128.

8. Базиліук Ю. В., Гнедко Н. М. Використання інформаційної системи обліку позааудиторного навантаження науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти. *Інформаційні технології в професійній діяльності* : матеріали XII Всеукр. наук.-практ. конф., м. Рівне, 30 жовт. 2019 р. Рівне, 2019. С. 46, 47.

9. Кулакевич Л. М., Батишкіна Ю. В. Тестування системи обліку позааудиторного навантаження науково-педагогічних працівників Рівненського державного гуманітарного університету. *Інформаційні технології в професійній діяльності* : матеріали XII Всеукр. наук.-практ. конф., м. Рівне, 30 жовт. 2019 р. Рівне, 2019. С. 103, 104.

10. Деримарко О. С. Розроблення модуля планування навантаження викладачів інформаційної системи кафедри ІС. *Інформаційні технології в сучасному світі: дослідження молодих вчених* : тези доп. Міжнар. наук.-практ. конф. молодих вчених, аспірантів та студентів, м. Харків, 12-13 берез. 2015 р. Харків, 2015. С. 29.

11. Закіров Д. З. Використання Web-технологій при розробці модулю «Розрахунок та розподіл навантаження кафедри». *Інформаційні технології в сучасному світі: дослідження молодих вчених* : тези доп. Міжнар. наук.-практ. конф. молодих вчених, аспірантів та студентів, м. Харків, 12-13 берез. 2015 р. Харків, 2015. С. 34.

12. Уварова І. І., Шелестов А. Ю. Розподілена інформаційна система розподілу педагогічного навантаження на кафедрі ВНЗ. *Інформаційні технології: економіка, техніка, освіта* : зб. матеріалів IV Міжнар. наук.-практ. конф. студентів, аспірантів та молодих вчених, м. Київ, 14-15 листоп. 2013 р. Київ, 2013. С. 109, 110.

13. Мелкумян Е. Ю., Савицький А. Й., Стасюк Н. Розробка автоматизованої інформаційної системи роботи з робочими навчальними планами ВНЗ. URL: <http://surl.li/oeхwg> (дата звернення: 23.05.2023).

14. Дзюба С. Облік робочого часу й оцінювання трудових затрат науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти України. *Вища освіта України*. 2018. № 4. С. 15–24.

15. Огляд методів оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників та вищих навчальних закладів / Ю. В. Андрашко та ін. *Управління розвитком складних систем*. 2017. № 29. С. 151–159.

16. Формалізація процесу підготовки плану навчального навантаження викладачів кафедри закладу вищої освіти / Д. Е. Двухглавов та ін. *Вісник Національного технічного університету «ХПІ»*. Системний аналіз, управління та інформаційні технології. Харків : НТУ «ХПІ», 2022. № 1 (7). С. 35–45.

17. Воробйова І. В., Мацегора Я. В., Побережний А. А., Горелишев С. А. Сучасні підходи до автоматизації професійного психологічного відбору кандидатів на військову службу у внутрішні війська МВС України. *Чесць і закон*. 2010. № 4. С. 42–46.

18. Бацамут В. М., Горелишев С. А., Побережний А. А. Використання геоінформаційної системи у плануванні маршруту частин та підрозділів внутрішніх військ МВС України. *Збірник наукових праць Академії внутрішніх військ МВС України*. Харків : Акад. ВВ МВС України, 2013. Вип. 2. С. 21–26.

19. Положення про планування та облік навантаження науково-педагогічних працівників Національної академії Національної гвардії України : протокол вченої ради Національної академії Національної гвардії України від 21.06.2023 р. № 7. URL: <http://surl.li/oeхuj> (дата звернення: 23.07.2023).

Стаття надійшла до редакції 15.10.2023 р.

UDC 37.09:378

S. Sukonko, A. Poberezhnyi, O. Lunov

AUTOMATION OF THE PROCESS OF PLANNING THE ACTIVITIES OF SCIENTIFIC AND TEACHING EMPLOYEES OF HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS OF THE SECURITY AND DEFENSE FORCES

In accordance with the Law "On Higher Education", the working time of a scientific and pedagogical employee of a higher education institution is divided into educational, methodical, scientific and organizational work. The recommended list of activities for the mentioned works is determined by the order of the Ministry of Education and Science, and the time norms for these activities are determined by the institution of higher education. In addition to the above, institutions of higher education of the security and defense forces use departmental guidelines during the process of organizing the educational process and planning the activities of scientific and pedagogical workers. Therefore, the planning of activities of scientific and pedagogical workers of higher education institutions of the security and defense forces has certain differences from civilian institutions of higher education. Working time measures for a year by each scientific and pedagogical employee of a higher education institution in the areas of methodical, scientific and organizational work are carried out personally on the basis of the Regulation of the higher education institution on planning and accounting for the working time (load) of a scientific and pedagogical employee and taking into account the hours that have been determined guidance for educational work. The planned activities of each scientific and pedagogical employee are approved by the head (head) of the department. In turn, based on the planned events for the year, scientific and pedagogical workers plan their working hours for each month of the initial year. All the specified measures are reflected in the sections of the individual plan of the scientific and pedagogical worker and are controlled by the head (head) of the department. During the specified control, it is necessary to check:

- compliance of time allocation for educational, methodical, scientific and organizational work with the requirements of the governing documents;*
- the correctness of the time allocation for the activities of the specified works;*
- compliance of events planned for the month and for the year;*
- compliance of the amount of planned hours per month with hours per year for each event;*
- the total amount of working hours planned by the scientific and pedagogical employee for a month with hours that are determined by the norms of the duration of working hours for the current year;*
- timeliness of implementation of planned measures for each half-year and for the year as a whole and other.*

Since the number of planned activities for each direction of work (educational, methodical, scientific and organizational) for each scientific and pedagogical employee is different, the number of hours for the implementation of these activities is also different, so for quality control of the implementation of activities by each scientific and pedagogical employee, the head of the department needs to spend a lot of time. In addition, it should be noted that even following a certain method of planning the working time of a scientific and pedagogical worker, sometimes they make mistakes in planning due to taking into account a large number of factors when planning their work for the year and directly for each month.

Therefore, in order to facilitate the work of a scientific and pedagogical employee, during the planning of events, and the head of the department, during the control of the implementation of these events, the authors automated the method of planning the working time of a scientific and pedagogical employee of a higher education institution of the security and defense forces at the expense of the developed planning program and accounting of the workload of scientific and pedagogical workers of the institution of higher education of the security and defense forces. This program allows you to simplify the work of scientific and pedagogical workers during the planning of working hours by semesters and as a whole for the year, as well as for each month by types of work, namely: educational, scientific, methodical and organizational, taking into account the requirements of departmental management documents from the organization planning the activities of scientific and pedagogical workers. In addition, the program makes it possible to generate all the necessary information in Excel format, which makes it easier for the heads (heads) of departments to control their subordinates regarding the planning and implementation of specified activities.

Keywords: *working time planning, scientific and pedagogical workers, higher education institution, process automation, scientific work, methodical work, organizational work.*

Суконько Сергій Миколайович – доктор філософії, начальник науково-дослідної лабораторії Національної академії Національної гвардії України
<https://orcid.org/0000-0003-2224-4068>

Побережний Андрій Анатолійович – науковий співробітник науково-дослідного центру Національної академії Національної гвардії України
<https://orcid.org/0000-0002-8984-6912>

Луньов Олексій Юрійович – кандидат військових наук, заступник начальника командно-штабного факультету Національної академії Національної гвардії України
<https://orcid.org/0000-0002-6599-5331>